

T.C.
MALATYA TURGUT ÖZAL ÜNİVERSİTESİ
MÜHENDİSLİK VE DOĞA BİLİMLERİ FAKÜLTESİ
HİZMET ENVANTERİ TABLOSU

Ek-1

SIRA KURUM NO	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	Hizmeti Sunmakla Görevli/Yetkili Kurumların/Birimlerin Adı				HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE											
						Merkezi İdare	Taşa Birimleri	Mahalli İdare	Diğer (Özel Sektör ve Benzeri)	Başvuruda İstenen Belgeler	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN YARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN YARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ	YILLIK İŞLEM SAYISI	HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULMADIĞI			
1		İzin İşlemleri	Akademik ve İdari Personelinin Yıllık, Hastalık ve Mazeretleri kapsamında izin işlemlerinin yapılması.	657 Sayılı Kanunun 102-104-105 Maddeleri	Fakülte / Yüksekökol / MYO Personelleri	Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi	-	-	-	-	İzin Formu	Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi	Memur, Fakülte Sekreterliği, Dekan	Rektörlük Personel Dairesi Başkanlığı	-	-	-	-	1 İŞ GÜNÜ	-	Sunulmuyor
2		Atama İşlemleri	Okullardaki Öğretim Elemanı kadrolarına yapılan başvuruların değerlendirilmesi amacıyla Jürilerin oluşturulması.	2547 Sayılı Kanun ve 657 Sayılı Kanun	Öğretim Elemanı şartlarını taşıyan herkes	Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi	-	-	-	-	Atanma Kriterlerinin sağlandığını belirten rapor Kadro Talebi Mezuniyet Belgeleri, Sağlık Raporu, Nüfus Cüzdanı Örneği, Hizmet Belgesi, Savcılık Belgesi, Fotoğraf, İkametgah Belgesi) Jüri atama işlemleri F.Y.K/Y.K kararı ile oluşturulmaktadır.	Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi	Memur, Fakülte Sekreterliği, Dekan	Rektörlükten ilgili birimlere	-	-	3 AY	-	-	-	Sunulmuyor
3		Yurtiçi ve yurtdışı görevlendirmeleri	Öğretim Elemanlarının Konferans, Sunum ve Eğitim Amaçlı toplantılara katılmaları	2547 Sayılı Kanun 39. Maddesi	Öğretim Elemanları	Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi	X	-	X	-	Dilekçe, Ön Çalışma Raporu, Davet Mektubu	Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi	Bölüm Sekreteri / İlgili Bölüm Başkanlığı / Fakülte Yönetim Kurulu	Rektörlük	-	-	30 GÜN	20 İŞ GÜNÜ	-	Sunulmuyor	
4		Görev süre uzatımı (Akademik personel için)	Hizmet Süresinin Uzatılması	2547 Sayılı Kanunun İlgili Maddeleri	Akademik Personel	Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi	-	-	-	-	Anabilim Dalı Başkanlığı ve bölüm başkanlığı yazılan, Dilekçe ve gerekli ekleri	Memur, Fakülte Sekreterliği, Dekan	Personel Daire Başkanlığı	-	-	1 ay öncesinden işleme başlamalı	7 iş günü	-	-	Sunulmuyor	
5		Yolluk Bildirimleri	Yurt İçi ve Yurt Dışı Görevlendirmelerdeki Ücretler	-	Akademik veya İdari Personel	Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi	-	-	-	-	Yurtiçi ve Yurtdışı görev bildirim belgesi, Onay,	Memur, Fakülte Sekreterliği, Dekan	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	-	-	-	7 Gün	-	-	Sunulmuyor	
6		Başarı Notuna İtiraz	Öğrencinin başarı notuna itiraz etmesi	Malatya Turgut Özal Üniversitesi Lisans / Önlisans Öğretim ve Sınav Yönetmeliği ilgili madde/leri	Bütün Üniversite Öğrencileri	Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi	-	-	X	-	İtiraz dilekçesi	Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi	İlgili Öğr. Elemanı / İlgili Bölüm Başkanlığı / Fakülte Yönetim Kurulu Kararı	-	-	Yok	15 GÜN	7 GÜN	-	Sunulmuyor	
7		Derse Yazılma (Ekle-Sil)	Bir ders ekleyip bir ders çıkarma	Malatya Turgut Özal Üniversitesi Lisans / Önlisans Öğretim ve Sınav Yönetmeliği / ilgili madde/leri	Tüm Üniversite Öğrencileri	Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi	-	-	-	-	Ekle-Sil Formu	Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi	Danışman Öğretim Elemanı / Bölüm Başkanı	-	-	10 GÜN	1 GÜN	2	Sunulmuyor		
8		Yatay Geçiş İşlemleri	Öğrencinin isteği üzerine bir başka Üniversitede eğitimine devam etmek istemesi	Yükseköğretim Kurumları Arasında Önlisans ve Lisans Düzeyinde Yatay Geçiş Esaslarına İlgilin Yönetmelik	Tüm Üniversite Öğrencileri	Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi	-	-	-	-	Dilekçe, Transkript, Ders İçerikleri, ÖSYM Belgesi, Eğitim-Öğretim Planı	Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi	Memur, İntibak Komisyonu, İlgili Bölüm Başkanı, Fakülte Yönetim Kurulu	Rektörlük	İlgili Üniversite Rektörlükleri	AKADEMİK TAKVİM	15 İŞ GÜNÜ	1	Sunulmuyor		
9		Kayıt Yenileme (Mazeretli)	Süresi içinde kayıt yaptıramayan öğrencilerin kayıtlarının yapılması	Malatya Turgut Özal Üniversitesi Lisans / Önlisans Öğretim ve Sınav Yönetmeliği / ilgili madde/leri	Tüm Üniversite Öğrencileri	Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi	-	-	-	-	Dilekçe, Mazeretini Belirten Belge, Derse Yazılma Formu, Banka Dekontu, Not Durum Belgesi	Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi	Memur, Fakülte Sekreterliği, Dekan	İlgili Bölüm Başkanlığı / İlgili Yönetim Kurulu	-	-	AKADEMİK TAKVİM	10 İŞ GÜNÜ	2	Sunulmuyor	
10		Tek Ders Sınavı	Mezun durumunda olan öğrenciler bir derse mahsus olmak üzere yayırlı sonlarında tek ders sınav hakkından yararlanılması	Malatya Turgut Özal Üniversitesi Lisans / Önlisans Öğretim ve Sınav Yönetmeliği / ilgili madde/leri	Tüm Üniversite Öğrencileri	Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi	-	-	-	-	Başvuru Dilekçesi (Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı'ndan onaylı), Not Durum Belgesi	Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi	Bölüm Başkanı	Rektörlük	-	-	5 İŞ GÜNÜ	3	Sunulmuyor		
11		Başarı Notuna İtiraz	Öğrencinin başarı notuna itiraz etmesi	Malatya Turgut Özal Üniversitesi Lisans / Önlisans Öğretim ve Sınav Yönetmeliği / ilgili madde/leri	Tüm Üniversite Öğrencileri	Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi	-	-	-	-	İtiraz Dilekçesi	Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi	-	İlgili Öğretim Elemanı / Bölüm Başkanlığı / Yönetim Kurulu Kararı	-	-	15 GÜN	7 GÜN	3	Sunulmuyor	
12		İlişik Kesme*	Kendi istekleri ile okuldan ayrılmak isteyen öğrencilerin işlemlerinin yapılması.	Malatya Turgut Özal Üniversitesi Lisans / Önlisans Öğretim ve Sınav Yönetmeliği ilgili madde/leri	Tüm Üniversite Öğrencileri	Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi	-	-	-	-	Dilekçe, İlişik Kesme Formu, Vekili gelirse Noter Onaylı Vekaletname	Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi	Memur / Fakülte Sekreterliği / Yönetim Kurulu	Rektörlük	-	-	-	1 İŞ GÜNÜ	-	Sunulmuyor	
13		Kayıt Dondurma İşlemleri	Öğrencinin mazeretli olarak eğitimine ara vermek istemesi	Malatya Turgut Özal Üniversitesi Lisans / Önlisans Öğretim ve Sınav Yönetmeliği ilgili madde/leri	Tüm Üniversite Öğrencileri	Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi	-	-	-	-	Dilekçe, Kayıt Dondurma Gerektiren Belgeyi (Sağlık Kurulu Raporu, Tabi Ateller, Tutukuluk, Mahkumiyet, Askerlik teclinin kaldırılması)	Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi	Memur, İlgili Bölüm Başkanlığı, Fakülte Yönetim Kurulu	Rektörlük	-	-	1 AY	10 İŞ GÜNÜ	2	Sunulmuyor	
14		Öğrenci değişim programı işlemleri	Öğrenci değişim programları ile anlaşmalı olan Türk ve yabancı ülke Üniversitelerine öğrenci göndermek ve almak.	YOK esasları	Tüm Üniversite Öğrencileri	Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi	-	-	-	-	Yabancı dil başarı puanı, komisyon intibak kararı, Öğrenim Anlaşması	Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi	Bölüm başkanı/Koordinator	İlgili okul / Yönetim Kurulu Kararı/Diğer Belgeler	-	-	-	20 İŞ GÜNÜ	-	Sunulmuyor	
15		Ders Muafiyetlerinin Yapılması	Daha önce almış olduğu derslerden muaf olma isteği	İlgili Yönetim Kurulu	Tüm Üniversite Öğrencileri	Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi	-	-	-	-	Dilekçe, Not Durum Belgesi, Ders İçerikleri	Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi	İntibak Komisyonu, Bölüm Başkanlığı, Fakülte Yönetim Kurulu	Rektörlük	-	-	15 İŞ GÜNÜ	10	Sunulmuyor		
16		Staj İşlemleri	Öğrencilerin mezun olabilmeleri için bilgi ve becerilerinin artırılmaya yönelik yaptığı çalışma	Malatya Turgut Özal Üniversitesi Lisans / Önlisans Öğretim ve Sınav Yönetmeliği ilgili madde/leri	Tüm Üniversite Öğrencileri	Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi	-	-	-	-	Onaylı Staj Kabul Formu, Staj Defteri (Web Sitesinden), İkametgah, Nüfus Cüzdanı Fotokopisi, 1 adet Fotoğraf	Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi	Staj Komisyonu	Rektörlük	Kurum ve Kuruluşlar	İlgili Staj Yönergesi	10 İŞ GÜNÜ	1	Sunulmuyor		
17		Öğrenci Belgesi Verilmesi*	Öğrencilerin istekleri doğrultusunda kendilerine verilmektedir.	-	Tüm Üniversite Öğrencileri	Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi	-	-	-	-	Sistemden öğrenci kendisi alır veya Öğrenci Kimliği-Dilekçe	Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi	Memur, Fakülte Sekreteri	İhtiyaç Halinde Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	-	-	10 DK	Her gün	Sunulmuyor		
18		Askerlik Tecil İşlemleri*	Öğrencilerin askerlik tecil işlemleri için şubelerine öğrenci olduklarına dair belgelerin gönderilmesi.	-	Erkek öğrenciler	Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi	-	-	-	-	Öğrenci Kimliği-Dilekçe	Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi	Memur, Fakülte Sekreteri	Askerlik Şubesi Başkanlıkları	-	-	1 İŞ GÜNÜ	Süreklili	Sunulmuyor		
19		Not Durum Belgesi*	Öğrencilerin istekleri doğrultusunda kendilerine verilmektedir.	-	Tüm Üniversite Öğrencileri	Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi	-	-	-	-	Sistemden öğrenci kendisi alır veya Öğrenci Kimliği-Dilekçe	Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi	Memur, Fakülte Sekreteri	İhtiyaç Halinde Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	-	-	10 DK	Süreklili	Sunulmuyor		
20		Öğrenci Hasta Sevk İşlemleri*	Hiçbir sağlık kurumundan faydalanmayan öğrencilere verilen sağlık hizmeti.	-	Tüm Üniversite Öğrencileri	Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi	-	-	-	-	Müracaat Formu (SKS), SGK Kaydı Olmadığına dair yazı.	Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi	Memur, Fakülte Sekreteri	İhtiyaç Halinde SKS Daire Başkanlığı	-	-	1 İŞ GÜNÜ	Süreklili	Sunulmuyor		
21		Ders İleriği	Başka bir üniversiteye yatay geçiş yoluyla giden yada yeni kazanan öğrencilerin intibak işlemleri için.	-	Tüm Üniversite Öğrencileri	Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi	-	-	-	-	-	Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi	Fakülte Sekreteri	-	-	-	1 İŞ GÜNÜ	Süreklili	Sunuluyor		
22		Mezuniyet İşlemleri	Eğitim-öğretim dönemi sonu ile yeni eğitim-öğretim yılı başlamadan önce tüm teorik ve pratik çalışmaların tamamlayan öğrencilerin mezuniyet işlemlerinin yapılması.	Malatya Turgut Özal Üniversitesi Lisans / Önlisans Öğretim ve Sınav Yönetmeliği ilgili madde/leri	Mezuniyete hak kazanan tüm öğrenciler	Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi	-	-	-	-	Not İnceleme Komisyonu Kararı, Staj İnceleme Komisyonu Kararı/ İlgili Yönetim Kurulu kararı	Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi	Bölüm Başkanı, İlgili Komisyon Kararları, Fakülte Yönetim Kurulu	Rektörlük	-	-	-	Tek Ders Sınavları Sonrası bir hafta içinde	3	Sunulmuyor	
23		Burs İşlemleri	KYK, Rektörlük, Yemek, Kısmi Çalışma, TEV vb.	-	Tüm Üniversite Öğrencileri	Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi	-	-	-	-	Başvuru Formu (Eklili belgeler)	Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi	Memur, Fakülte Sekreterliği, Dekan	Rektörlük	-	-	20 İŞ GÜNÜ	1	Sunulmuyor		
24		Malzeme İstekleri ve Satın Alma	Akademik ve İdari Personelinin Malzeme İsteğinin Karşıllanması	1. Devlet İhale Genelgesi-2.4734 Sayılı KİK'in 22.md. (b) bendi, 3.31.12.2005 tarih ve 26040 sayılı R.G.'de yayımlanan Yönetmelik	Akademik ve İdari Personel	Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi	-	-	-	-	Sarf /Demirbaş Taahhüt İstek Belgesi veya istek yazısı	Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi	Memur, Fakülte Sekreterliği, Dekan	İlgili Daire Başkanlıkları	-	-	1-5 İŞ GÜNÜ İÇİNDE	3 İŞ GÜNÜ	5	Sunuluyor	
25		Ek ödemeler	Akademik personelin ek ders yükü ödemesi işlemlerinin yapılması.	657 sayılı devlet Memurlar Kanunu ve 2547 sayılı Yükseköğretim kanunu.	Ek ders alan akademik personel	Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi	-	-	-	-	Ekders Yükü Formu	Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi	Memur, Fakülte Sekreterliği, Dekan	-	-	1 AY	20 İŞ GÜNÜ	8	Sunulmuyor		
26		Küçük Bakım Hizmetleri	Bina ve tesislerde meydana gelen elektrik ve donanım arızalarının giderilmesi ve bakım işlemlerinin yapılması.	-	Okul öğrenci ve personeli	Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi	-	-	-	-	Bakım-Onarım talep formu.	Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi	Memur, Fakülte Sekreterliği, Dekan	Bilgi İşlem, Yapı ve İdari Mali İşler Daire Başkanlıkları	-	-	-	Anza ve bakımın büyüklüğüne göre 1 ile 15 gün	-	Sunulmuyor.	
27		Derse Yazılma	Öğrencilerin 2.sınıfın titbaren internet üzerinden ders seçimi yapılması	Malatya Turgut Özal Üniversitesi Lisans / Önlisans Öğretim ve Sınav Yönetmeliği ilgili madde/leri	Tüm Üniversite Öğrencileri (1.sınıf hariç)	Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi	-	-	-	-	Öğrenci işleri üzerinden yapılmaktadır.	Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	-	-	AKADEMİK TAKVİM	5 İŞ GÜNÜ	-	Sunuluyor		
28		Bitirme Çalışması	Öğrencinin mezun olmadan önce istenen mesleki düzeye ulaştığını gösteren çalışma	Malatya Turgut Özal Üniversitesi Lisans / Önlisans Öğretim ve Sınav Yönetmeliği ilgili madde/leri	Tüm Üniversite Öğrencileri	Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi	-	-	-	-	Bitirme Çalışması Başvuru Formu (Birimlerin web sitelerinden)	Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi	Danışman Öğretim Elemanı, Dekanlık	Rektörlük	-	-	7 GÜN	14 HAFTA	3	Sunulmuyor	
29		Başka Üniversiteden Ders Alma	Yaz okulunda açılmayan derslerin içeriklerinin ve ders içeriklerinin uyması şartıyla Başka bir Üniversiteden alınması	Özel öğrenci statüsü	Tüm Üniversite Öğrencileri	Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi	-	-	-	-	Dilekçe ve Ders İçerikleri	Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi	Bölüm Başkanlığı, Fakülte Yönetim Kurulu	Rektörlük	-	-	-	10 İŞ GÜNÜ	-	Sunuluyor	
30		Ek Öğretim Süresi Verilmesi İşlemleri	Azami öğretim süresini tamamladığı halde mezun olmayan öğrencilere yazılı istekleri halinde Ek Süre ve Ek Sınav hakkı tanınması	Malatya Turgut Özal Üniversitesi Lisans / Önlisans Öğretim ve Sınav Yönetmeliği ilgili madde/leri	Azami süre sonunda mezun olmayan öğrenciler	Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi	-	-	-	-	Dilekçe ve not durum belgesi	Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi	Bölüm başkanı / Fakülte Yönetim Kurulu Kararı	Rektörlük	-	-	10 İŞ GÜNÜ	1	Sunulmuyor		

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İkinci Müracaat Yeri	Fakülte Sekreterliği	İkinci Müracaat Yeri	Dekanlık
----------------------	----------------------	----------------------	----------